Gestion de club de Sport & Loisirs

Du CRP GUINOT / Guinot-Sport-Loisirs

DIAGRAMME DE CAS D4UTILISATION

Secrétariat

Créer des catalogues

Établir une liste des stagiaires selon les activités choisies

Établir un calendrier des activités selon les jours

Gérer le planning journalier / Hebdomadaires des activités.

Responsable du club

Créer des catalogues

Établir une liste des stagiaires selon les activités choisies

Établir un calendrier des activités selon les jours

Gérer le planning journalier / Hebdomadaires des activités.

Comptables

**Gérer** **les règlements des abonnements** des **adhérents** aux **activités**

(remises de chèques, échéanciers, impayés…)

Moniteurs

Consulter le calendrier (journalier / hebdomadaire ) de chaque activités, mis en place par le sécretariat,

Direction

D’avoir une statistique des fréquentations

Formateurs

D’avoir accès à la liste (journalier/hebdomadaire) des activités et des participants, afin de justifier les stagiaires absents des cours

Adhérant

Non adhérents

DIAGRAMME DE CLASSE

Personnel

Stagiaire

Activités

Abonnement